



Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Secretaría de Obras Públicas

El presente informe realiza un análisis del cumplimiento de los objetivos planteados en el Programa anual de Desarrollo Archivístico presentado para el año 2023 con el fin de conocer los avances obtenidos y contar con un marco de referencia para el siguiente programa proyectado para el año 2024.

El informe se sustenta en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos y el Artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán en los que se señala la elaboración y cumplimiento del Programa Anual.

Se realizó la presentación del PADA 2023 en los tiempos establecidos según el Artículo 23 de la Ley General de Archivos y Artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán y se indicó que la Secretaría de Obras Públicas se encontraba en la actualización de instrumentos como el Cuadro General de Clasificación Archivística, la Guía de Archivo Documental y el Catálogo de Disposición Documental.

Revisión de los objetivos

A continuación se presentan los objetivos que se establecieron en el PADA 2023:

- Sistematizar los procesos archivísticos, vigilando que los documentos cumplan con su ciclo vital, a través de un Modelo de gestión documental en apego a la normatividad y estándares en la materia, para contar con información útil, oportuna y expedita.
- Cumplir con las decisiones emitidas por la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, y las mejores prácticas archivísticas que aseguren homogeneidad en los procesos archivísticos dentro de la Secretaría de Obras Públicas.
- Obtener y mantener archivos de trámite debidamente organizados y sistematizados, para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas, a través del Sistema Institucional de Archivos(SIA) y el ciclo vital de los documentos
- Organizar el manejo del archivo en concentración.

Con el fin de lograr los objetivos se estableció un cronograma de trabajo anualizado para la Secretaría de Obras Públicas apegado al marco normativo y operativo en materia de archivos, con el fin de planear metas, con una filosofía de modernización, orden, control y optimización de recursos; así como un cambio en la cultura archivística institucional, la aplicación de tecnología para mejorar la capacidad de operación.



Para el cumplimiento de lo anterior, se proyectaron una serie de actividades repartidas a lo largo del año mismo que se enlistarán a continuación:

1. Primera Reunión de Grupo Interdisciplinario

Se realizó la primera reunión del Grupo Interdisciplinario con fecha 28 de febrero del 2023, en la que se dio a conocer el cronograma de actividades para el cumplimiento de los objetivos.

2. Capacitación para los responsables de archivo en trámite para el mejoramiento del área de correspondencia

Se realizó una reunión con los responsables de archivo en trámite para aclarar sus dudas sobre el archivo utilizado para la recepción de la correspondencia con fecha 09 de marzo de 2023 en la cual se acordó realizar una sesión extraordinaria para presentar y aprobar los cambios realizados al formato, dicha reunión se llevó a cabo con fecha 15 de Marzo de 2023.

3. Actualizar e imprimir las Fichas Técnicas de Valoración Documental

Se actualizaron las Fichas Técnicas de Valoración Documental, se aprobaron en la segunda reunión del grupo interdisciplinario con fecha 28 de Noviembre de 2023 y se procedió a imprimir y recabar las firmas.

4. Revisar el Cuadro General de Clasificación Archivística

Se revisó el Cuadro General de Clasificación Archivística con fecha 30 de junio del 2023 en el cual se procedió a actualizar omitiendo las siguientes series debido a que ya no se utilizan más:

11C.1 Disposiciones en materia de planeación
12C.4 Unidades de Enlace
12C.9 Clasificación de información confidencial
12C.10 Sistemas de datos personales

5. Revisar el Catálogo de Disposición Documental

Se revisó el Cuadro General de Clasificación Archivística con fecha 28 de Julio del 2023 en el cual se procedió actualizar omitiendo las siguientes series debido a que ya no se utilizan más:

11C.1 Disposiciones en materia de planeación
12C.4 Unidades de Enlace
12C.9 Clasificación de información confidencial
12C.10 Sistemas de datos personales



6. Revisar la Guía de Archivo Documental

Se revisó el Cuadro General de Clasificación Archivística con fecha 07 de agosto del 2023 en el cual se procedió a actualizar omitiendo las siguientes series debido a que ya no se utilizan más:

- 11C.1 Disposiciones en materia de planeación
- 12C.4 Unidades de Enlace
- 12C.9 Clasificación de información confidencial
- 12C.10 Sistemas de datos personales

7. Revisar los inventarios documentales de los archivos en trámite

Se revisaron continuamente y se mostraron impresos en la segunda reunión del grupo interdisciplinario con fecha 28 de Noviembre de 2023, los inventarios de todas las Direcciones de la Secretaría de Obras Públicas.

8. Segunda reunión de Grupo Interdisciplinario

Se realizó la segunda reunión del Grupo Interdisciplinario con fecha 28 de noviembre de 2023.

9. Elaboración de programa anual de desarrollo archivístico

Se elaboró el programa anual de desarrollo archivístico con fecha 15 de enero del 2024 en apego en lo establecido en los artículos 25, 26, y 27 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán publicada en el diario oficial de la federación con fecha 24 de Junio de 2020.

Recursos Materiales y Humanos.

En cuanto a los recursos materiales es de señalar que se contó con los elementos necesarios para llevar a cabo la actualización de la Guía de Archivo Documental y el Cuadro general de Clasificación Archivística, en cuanto a los recursos humanos se contó con el personal necesario para llevar a cabo estas actividades, el área coordinadora de archivos estuvo en contacto con los enlaces de archivo de trámite de las diferentes direcciones para las capacitaciones y las visitas.

Sin embargo, se resalta la necesidad de contar con personal dedicado de tiempo completo en las tareas de apoyo para el área coordinadora de archivos, que pueda brindar un seguimiento oportuno a todas las actividades planeadas.

Cabe señalar, que a partir del día lunes 2 de Enero de 2023, se implementó el formato homologado que cubre los requisitos de oficialía de partes /correspondencia, ya que la Secretaría de Obras Públicas no cuenta con una oficialía de partes como tal, debido a falta de presupuesto para poder tener personal que se dedique a cumplir esta función, por este motivo y en acuerdo



con las juntas y capacitaciones realizadas por personal del Archivo General del estado de Yucatán (AGEY) se decidió que las secretarías de las diferentes áreas, que son las encargadas de recibir la documentación, llevaran este formato homologado, mismo que ya lleva un año de uso.

Así mismo se informa que la Secretaría de Obras Públicas fue seleccionada como sujetos obligados seleccionados en la primera etapa para la implementación del Sistema de Archivos de Yucatán, junto con otras 14 dependencias y entidades, dicho programa fue presentado el 31 de Octubre de 2023 en el auditorio del Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán en donde nos explicaron a grandes rasgos de que consistía dicho sistema, posteriormente se realizó el primer curso de capacitación dirigido a aquellos que posean el nivel de administradores del Sistema de Archivos de Yucatán (SAY) con fecha 15 de Noviembre del 2023 en el edificio del Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana (CEPREDEY), derivado del primer curso se envió a las dependencias y entidades el programa de capacitación de usuarios del Sistema de Archivos de Yucatán en donde se capacito a los usuarios de la Secretaría de Obras Públicas con fecha 21 de Noviembre del 2023 en las instalaciones del Archivo General del Estado de Yucatán.

Consideraciones

Tras hacer el análisis de los avances de lo programado para el 2023 podemos informar que se cubrió lo planeado al 100%, no obstante se busca seguir mejorando el sistema institucional de archivos de esta Secretaría de Obras Públicas se anexa a este oficio copia de todas las evidencias de las actividades programadas.

Mérida, Yucatán, México, a 17 de enero de 2023.


Mtra. Ericka Herrera Saucedo
Titular del Área Coordinadora de Archivos
Secretaría de Obras Públicas