**Contar con un registro actualizado, ordenado y confiable de las personas interesadas en participar como contratistas de obra pública y servicios.**

Fundamento Legal: Artículo 56 de la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, así como el artículo 133 de su Reglamento.

Documento a obtener: Inscripción al Registro de Contratistas del Gobierno del Estado de Yucatán.

Casos en los que el trámite debe realizarse: Cuando las personas estén interesadas en participar en los procesos de Licitación o Contratación.

**Observaciones**

* Para descargar los **formatos**: [**www.obraspublicas.yucatan.gob.mx**](http://www.obraspublicas.yucatan.gob.mx)**: Trámites y posteriormente Registro de Contratistas.**

**Página del Gobierno del Estado:** [**www.yucatan.gob.mx**](http://www.yucatan.gob.mx)

* **Las firmas deberán ser autógrafas** en todos los documentos. **(no se aceptan antefirmas).**
* **Todas las copias deberán ser perfectamente legibles**, no se aceptarán copias borrosas e ilegibles.
* **Todos los oficios o cartas deberán de estar impresas en hoja membretada y dirigidos al Secretario de Obras Públicas.**

**Recepción de documentos**

* La documentación será recibida en la Dirección Jurídica de la Secretaría de Obras Públicas, ubicada en la calle 59 S/N Colonia Centro a un costado del Hospital O’Horan.
* **Teléfono: 930 33 00 ext. 50009 y 50096.**
* Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 14:30 p.m.
* Unidad Administrativa Responsable**: Dirección Jurídica**
* Titular Responsable: **Lic. Manuel Jesús Monforte Cuevas.**

**Duración del Trámite**

* Tiempo máximo de Respuesta: **10 días hábiles.**
* Entrega de Formato de Inscripción al Registro de Contratistas: **Primer día hábil a la fecha de terminación de la duración del trámite.**
* Término máximo para recibir el Formato de Inscripción al Registro de Contratistas: **15 días después de la fecha de terminación de la duración del trámite.**
* Vigencia de la inscripción: **31 de diciembre del año 2019.**

**Revalidación**

* **A partir del día 10 del mes de diciembre del año en curso, se admitirán documentos para revalidación.**
* A partir del primer día hábil de enero 2019 todos los trámites serán de inscripción.

\* Se hace saber que en caso de que los documentos anexados contengan datos falsos, equívocos o la información que contenga sea diferente a la real, no procederá la solicitud de registro y en caso de reincidencia se negará al constructor su inscripción al Registro de Contratistas.

**\*\*Nota:** Los datos personales que se solicitan son para dar cumplimiento al artículo 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, 133 de su Reglamento, así como para la verificación de la documentación; por lo que éstos son tratados de acuerdo al aviso de privacidad respecto del mismo.

\*\*\*Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en [**www.obraspublicas.gob.mx**](http://www.obraspublicas.gob.mx)

**REQUISITOS**

Para los efectos del artículo 56 de la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, así como las del artículo 133 del Reglamento de Obras Públicas, las personas Morales interesadas en la Inscripción en el Registro de Contratistas del Gobierno del Estado, deberán de cubrir los requisitos siguientes:

1.- Formato de **INSCRIPCIÓN**. **Sin abreviaturas, con nombre completo y firma.**

**Nota: Deberán de presentarse 2 originales.** Llenar a máquina o computadora (no llenar los espacios reservados para la vigencia y número de registro). Descargar en la página de obras públicas o página oficial del Gobierno del Estado.

**2.- Carta de solicitud de INSCRIPCIÓN al registro de contratistas**

**Nota: Deberá de presentarse 2 originales.** Dirigida al Secretario de Obras Públicas. Impresa en hoja membretada de la empresa. Descargar en la página de obras públicas o página oficial del Gobierno del Estado.

**3.- Actas de la Constitución de la Sociedad**, así como las ordinarias y extraordinarias que se hayan celebrado con posterioridad. **Nota.-** Deberán de presentarse en copia certificada.

**4.- Currículum Empresarial.**

**Nota**: Se debe de incluir datos generales de la empresa, **Relación de Maquinaria y Equipo de Construcción** y **Relación de obras**. Firmado en todas y cada una de las hojas. En caso de no contar con maquinaria u obra manifestarlo dentro del mismo.

**5.- Currículum vitae y Copia de la identificación oficial del Representante Legal. (IFE, INE o Pasaporte vigente)**

**Nota:** Deberá de estar **firmado** en todas y cada una de las hojas por el Rep. Legal.

**6.- Currículum vitae del Representante Técnico. (Ingeniero Civil Arquitecto, Ingeniero Industrial, Ing. Eléctrico, etc.), copia de la identificación oficial (IFE, INE o Pasaporte vigente) y copia de la Cédula Profesional.**

**Nota:** Deberá de estar **firmado** en todas y cada una de las hojas tanto por el Rep. Legal como por el Rep. Técnico. En caso de que el representante legal y técnico sea el mismo, se deberá agregar un sólo currículum.

**7.-**. **Copia del Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.**

**8.- Copia del Registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (R1) y Constancia de Situación Fiscal** al mes en que solicita la inscripción**.**

**9.- Copia del comprobante del domicilio fiscal con una antigüedad máxima de 2 meses.**

**Nota:** En caso de haber sufrido cambio de domicilio, anexar el acuse de movimiento de actualización de situación fiscal que lo acredite.

**10.- Estados Contables originales y copia de la Cédula Profesional del Contador Público que certifica los Estados Contables.**

Nota: Los estado contables deberán de contener **Balance general, Estado de Resultados y Analíticas,** actualizados **al mes inmediato anterior** **a la fecha en que se realice la solicitud.** Estar **certificados** **por Contador Público** (Bajo protesta de decir verdad), en los que acredite contar con un capital social mínimo de **$50,000.00 M.N. (Cincuenta Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional). Nombre y firma** del representante legal y Contador público, **en todas y cada una de las hojas.**

**11.-.Copia del Aviso de cumplimiento de obligaciones Fiscales.** (Actualizada al mes en que solicita la inscripción.)

**12.- Copia de la última declaración anual del Impuesto sobre la Renta con acuse de recibo que contenga la cadena original.**

Nota: Ésta deberá ser del año **2017,** pasado el mes de mayo se deberá presentar la del 2018.

**13.- Copia del recibo de pago del DERECHO DE INSCRIPCIÓN del registro de Contratistas.**

Nota: El Costo es la cantidad de **$3,042.00 M.N. (Tres Mil Cuarenta y Dos Pesos 00/100 Moneda Nacional).** Pago que se realizará en las oficinas de la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, ubicada en la calle 60 No. 299-E entre 3-B y 5-B Carretera Mérida-Progreso, Complejo Siglo XXI, o cualquier USE. **Costo sujeto a disposición de la AAFY**.

Recuerda que antes de presentarte para la recepción de tus documentos deberás de realizar tu pago en cualquier oficina de recaudación de la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán. (USE).

**Cualquier duda en el costo o realización del pago puede llamar al teléfono:** 930 30 10.

**14.- Pliego de Requisitos para la Inscripción de Personas Físicas en el Registro de Contratistas del Gobierno del Estado de Yucatán.**

Nota: Deberá de presentarse en original, **firmado en todas las hojas** por el Representante Legal.

**FIRMA DE ACEPTACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL INTERESADO O APODERADO LEGAL:**

Por este medio, el (la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representación de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, informo que conozco y estoy de acuerdo en las condiciones estipuladas en este pliego de requisitos para la inscripción de Personas Morales en el Registro de Contratistas del Gobierno del Estado de Yucatán.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que la documentación entregada cumple con los requisitos exigidos en la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán y del Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Conexos del Estado de Yucatán y en todas las disposiciones federales o estatales que se apliquen.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre y firma del Representante Legal o apoderado)**

\*Borrar al momento de poner nombre y firma